

Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kar  
4/2019 (08.23.) DU számú dékáni utasítás  
Az önköltség/költségtérítés megfizetésének rendjéről és  
a hallgató számára adható önköltség/költségtérítés kedvezményeiről

A PTE SZMSZ 6. sz. melléklete (Térítési és juttatási szabályzat, a továbbiakban: Szabályzat) 48. § (1) bekezdésében adott felhatalmazás alapján a Kar dékánja a Kar hallgatóit tanulmányi eredményük vagy szociális rászorultságuk alapján az önköltség/költségtérítés (a továbbiakban: költségtérítés) megfizetése körében kedvezményben részesítheti (a továbbiakban: költségtérítés kedvezmény).

**1.§ (1)** A dékáni utasítás hatálya kiterjed a Pécsi Tudományegyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, a TTK valamely képzésén tanulmányokat folytató, önköltséges vagy költségtérítéses képzésben résztvevő hallgatókra.

(2) A dékán – a hallgató írásbeli kérelme alapján – költségtérítés mérséklést, valamint a Szabályzat 52. § (1) bekezdése alapján fizetési haladékot engedélyezhet.

## **I. A költségtérítés kedvezmények és általános szabályaik**

**2.§ (1)** A dékán – a különös méltányossági eseteket kivéve – a költségtérítésből az adott tanulmányi félévben kalkulálható bevételek öt százalékának erejéig szociális vagy egyéb különös méltányolást érdemlő körülmények alapján költségtérítés kedvezményt biztosíthat.

(2) A Karon alkalmazható költségtérítés kedvezmények

- a) a költségtérítés mérséklése,
- b) a fizetési haladék.

**3.§ (1)** A költségtérítés kedvezmény a hallgató kérelmére adható, vagy a kreditalapú fizetés esetén automatikusan kerül kiszámításra. A kérelemhez csatolni kell a kérelemben megfogalmazott indokokat igazoló okiratokat.

(2) Az adható kedvezmény időtartama egy tanulmányi félév.

(3) Az elbírált kedvezmény kérelem esetén az határozatban rendelkezni kell a költségtérítés megfizetésének határidejéről.

**4.§ (1)** A hallgató költségtérítés kedvezmény iránti kérelmet tanulmányi félévenként nyújthat be a Neptun Tanulmányi Rendszer (a továbbiakban TR) webes felületén/ vagy a megfelelő nyomtatvány kitöltésével a Tanulmányi Osztályra (a továbbiakban TO) a tanév időbeosztásában meghatározott napig.

(2) A kérelemre a hallgató tanulmányi eredményét és korrigált kreditindexét a TO rávezeti.

(3) Nem adható költségtérítés kedvezmény annak a hallgatónak, akinek a kérelem elbírálásakor tartozása áll fenn az egyetem felé, kivéve a kérelemmel érintett félév költségtérítése.

(4) Ha a kérelem határidő után, vagy az elektronikus űrlap nem a TR-ben kerül benyújtásra, a dékán érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

**5.§ (1)** A kérelmet a TTK Pályázati és Ösztöndíj Bizottsága (a továbbiakban PÖB) a jelen utasítás 1. sz. mellékletében meghatározott szempontrendszer alapján döntésre előkészíti a dékán számára.

(2) A dékán a költségtérítés kedvezmény megadásáról és annak mértékéről mérlegelési jogkörében dönt.



**6.§ (1)** Költségtérítési kedvezményben az a hallgató részesíthető, akinek:

a) szociális helyzete, vagy

b) tanulmányi eredményei, vagy

c) tanulmányi előmenetele és az adott szemeszterben felvett kreditjei alapján a kedvezmény megadása indokolt.

(2) A költségtérítési kedvezmény pályázatot egy félévben csak egy szempont alapján adható be és egy hallgató egy félévben csak egy szempont alapján részesíthető költségtérítési kedvezményben.

(3) Az a hallgató, akinek szociális helyzete, vagy az életkörülményeiben bekövetkezett változás ezt indokolja, költségtérítés csökkentési kedvezményben részesülhet.

(4) Az a hallgató, akinek tanulmányi eredményei kimagaslóak, költségtérítési kedvezményben részesülhet.

(5) Az a hallgató, aki a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési időt meghaladó szemeszterre jelentkezik be és már teljesítette a szakon az abszolutóriumhoz megszerzendő kreditek legalább 80%-át, kedvezményes költségtérítést fizet és további költségtérítés-csökkentés kedvezményben már nem részesülhet. További feltétele, hogy a hallgató olyan kurzusokat vegyen fel, amelyek az abszolutórium megszerzését célozzák.

(6) A 6.§ (1) c) pontja szerinti kedvezményes költségtérítésben legfeljebb 16 felvett kredit esetén részesülhet a hallgató. A kedvezményes összeg az alapösszeg és a kreditenként fizetendő összegből áll. Az alapösszeg mértéke a szak teljes önköltségének 20%-a. Akinek a felvett kreditjei alapján kiszámolt összeg kisebb az alapösszegnél, az az alapösszeget fizeti, akinek a felvett kreditjei alapján kiszámolt összeg meghaladja az alapösszeget, az kreditenként meghatározott összeget fizet. A szakonkénti alapösszeget és a kreditenként fizetendő összeget a KT tanévekre vonatkozóan határozza meg és a Kar honlapján hozza nyilvánosságra.

(7) Több, mint 16 felvett kredit esetén a teljes költségtérítést meg kell fizetni.

8) Az a hallgató, aki a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési időt meghaladó szemeszterre jelentkezik be és az adott félévben nem vesz fel kurzust, a szakon meghatározott költségtérítés adott félévben érvényes teljes összegét köteles megfizetni.

(9) Az a hallgató, aki a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési időt meghaladó szemeszterre jelentkezik be és az adott félévben felvett összes tantárgyat a PTE SZMSZ 5. sz. melléklet 42.§ (4) bekezdés alapján indoklás nélkül leadja, köteles utólag a szakon meghatározott költségtérítés adott félévben érvényes teljes összegét megfizetni.

(10) A 6.§ c) pontban meghatározott, a tanulmányi előmenetel alapján adható kedvezményben kizárólag azok a hallgatók részesülhetnek, akik a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési időt egy jogviszony keretében a PTE TTK ugyanazon szakján teljesítették, és ugyanazon jogviszony keretében jelentkeznek be a képzési időt meghaladó szemeszterre.

## **II. A költségtérítés mérséklése**

**7.§ (1)** A költségtérítés mérséklése nem haladhatja meg a szakon megállapított költségtérítés összegének felét.

(2) Különös méltányossági esetekben, a folyamatos hallgatói jogviszonyban összesen legfeljebb kettő alkalommal legfeljebb 75%-os költségtérítés mérséklés állapítható meg.

(3) A dékán a különös méltányossági esetekben a költségtérítés mérsékléséről és annak mértékéről a Vezetői Értekezlet véleményének kikérése mellett dönt.

**8.§** (1) Az osztatlan tanár szakokon a szak sajátosságaiból adódóan a 6.§ (1) c) pontja szerinti kedvezményes költségtérítés szabályai a tanítási gyakorlattal érintett, a mintatanterv szerinti utolsó két félévben nem alkalmazhatók.

(2) A tanítási gyakorlattal érintett félévben az osztatlan tanár szakos hallgató kérelme alapján a 6.§ (1) b) és c) pontjaiban meghatározott kedvezményekben a dékán döntése alapján részesíthető.

### **III. Fizetési határidők**

**9.§**(1) A költségtérítési kedvezményben részesülő hallgatók esetén alkalmazni kell a Szabályzat 52§(1) bekezdésében meghatározott fizetési határidőket azzal az eltéréssel, hogy a képzési időt meghaladó számú szemeszterre bejelentkező hallgatók esetén a jelen dékáni utasítás mellékletében meghatározott minimálisan fizetendő összeget kell a bejelentkezési időszak megkezdését megelőző utolsó munkanapig megfizetni, a fennmaradó összeget pedig az őszi szemeszterben november 15-ig, a tavaszi szemeszterben április 15-ig kell megfizetni.

### **IV. A fizetési haladék**

**10.§** A kar dékánja a hallgató kérelmére a költségtérítés első, 40 %-os költségtérítés részlet tekintetében, igazolással alátámasztott objektív körülmény fennállása esetén (pl. külföldi ösztöndíj, külföldi hallgatói hitel késedelmes megérkezése) a szabályzatban rögzített határidőtől eltérő fizetési határidőt engedélyezhet, a határidő utolsó napja az őszi szemeszterben október 15., a tavaszi szemeszterben március 15. napja lehet.

### **IV. A hatályba lépés**

**11. §** (1) Jelen utasítás a kihirdetés napján, 2019. augusztus 23. napján lép hatályba.

(2) Jelen utasítás hatálybalépésének napján hatályát veszti a **2/2017 (VII.01) DU** számú dékáni utasítás.

Pécs, 2019. augusztus 23.

  
**DR. HORVÁTH Attila**  
dékán





## **1. sz. MELLÉKLET**

A költségterítési kedvezmény pályázatok értékelésének szempontrendszere:

### **1. Tanulmányi pontszám:**

Felvételi pontszám alapján

300-349 - 20 pont

350-399 - 30 pont

400-449 - 40 pont

450-500 - 50 pont

### **2. Utolsó félév KKI**

KKI 0,00-0,49 között: 0 pont

KKI 0,50-0,99 között: 5 pont

KKI 1,00-1,49 között: 10 pont

KKI 1,50-1,99 között: 15 pont

KKI 2,00-2,49 között: 20 pont

KKI 2,50-2,99 között: 25 pont

KKI 3,00-3,49 között: 30 pont

KKI 3,50-3,99 között: 35 pont

KKI 4,00-4,49 között: 40 pont

KKI 4,50-4,99 között: 45 pont

KKI 5,00 vagy afölött: 50 pont

### **3. Szociális pontszám:**

Szocpont: 1-10 - 5 pont

Szocpont: 11-20 - 10 pont

Szocpont: 21-30 - 15 pont

Szocpont: 31-40 - 20 pont

Szocpont: 41-50 - 25 pont

Szocpont: 51-60 - 30 pont

Szocpont: 61-75 - 35 pont

- 4.** Egyéb, a kérelemben a fenti pontrendszer alapján nem értékelt szociális körülményre a dékán legfeljebb 25 pontot adhat.

A melléklet 1-4. pontjában felsorolt szempontok alapján elérhető maximális pontszám 75 pont.