

Segédlet a Moodle használatához – Jelszó módosítás

Jelszó módosítás

A Moodle-ben jelszó módosítást felhasználói neve és/vagy a rendszerbe regisztrált e-mail címe (amit Ön a Moodle személyes profiljában megadott) birtokában kezdeményezhet.

Jelen leírás két megközelítést tartalmaz. A „**RÖVIDEN**” rész követését az internet használatban jártas vagy türelmetlen kollégák számára ajánljuk. A „**RÉSZLETESEBBEN**” fejezet alatt próbáljuk a folyamatot bővebben leírni lépésről-lépésre, minden szükséges kattintást számba vételezve. A két rész között az egyes pontok korrelálnak, így aki a gyorsabb úton elakad, a másik fejezet megfelelő pontja alatt bővebb információkhoz juthat.

FIGYELEM! Azon kollégák, akik már valaha használták vagy beléptek a TTK (eLearning) Moodle-be, a Neptun azonosítójuk helyett a Moodle felhasználói nevüket használják, vagy ha arra nem emlékeznek, akkor az e-mail címüket adják meg a 2-es pontnál!

Ha kérdése van vagy segítségre van szüksége, írjon a moodle-admin@gamma.ttk.pte.hu címre (kérem, lehetőleg arról a címről írjanak, amivel a rendszerben is szerepelnek / regisztráltak), vagy nyitva tartási időben (<http://www.szok.ttk.pte.hu/nyitva-tartas>) hívja a 24734-es egyetemi melléket.

RÖVIDEN

1. Nyissa meg a következő linket: https://elearning.ttk.pte.hu/moodle/login/forgot_password.php
2. A „Felhasználói név” mezőbe írja be a Neptun azonosítóját VAGY az „E-mail cím” mezőbe írja be a Neptunban megadott e-mail címét majd kattintson a „Rendben” gombra! (A Neptun azonosító a Neptunban a Saját adatok-> Személyes adatok első sorában található meg, míg a Neptunban megadott email címe a Saját adatok -> elérhetőségek menüpontnál található.) Ha az e-mail cím beírása mellett dönt, akkor azt a címet adja meg, amelyet a Neptunban is használ. A megnyíló oldalt zárja be!
3. Nyissa meg levelezését! Egy email-t kellett kapnia „PTE-TTK eLearning: jelszómódosítás megerősítése” tárggyal, nyissa meg és kattintson rá a benne lévő linkre, majd a megnyíló oldalt zárja be!
4. Nézze meg ismét a bejövő leveleit; egy újabb levelet kellett kapnia „PTE-TTK eLearning: Megváltozott jelszó” tárggyal. Ezt megnyitva megismerheti a Moodle-be való belépéshez szükséges felhasználói nevét (Neptun azonosító) és jelszavát. Másolja be az új jelszót a vágólapra; a kijelölésnél ügyeljen arra, hogy a jelszó előtti és utáni szóköz NEM része a jelszónak, így azokat ne jelölje ki! Ha sikerült bemásolni az új jelszót kattintson a levélben szereplő link-re!
5. Jelentkezzen be a felhasználói névvel és az újonnan kapott jelszóval a Moodle-be. Írja be a felhasználói nevet és illessze be a jelszót a megfelelő mezőkbe majd kattintson a „Bejelent”-re.
6. Illessze be a jelszót ismét a „Jelenlegi jelszó” mezőbe, majd adjon meg új jelszót (amit ezentúl a Moodle-be való belépéshez használni szeretne) és kattintson a „Módosítások mentése” gombra! Gratulálunk!

RÉSZLETESEBBEN

1. Internet böngészője segítségével látogasson el a PTE-TTK Moodle rendszerének kezdőlapjára vagy kattintson a következő linkre: <https://elearning.ttk.pte.hu/moodle/> A weblap bal felső sarkában található egy „Bejelentkezés” nevű blokk, melyben kattintson az „Elveszítette jelszavát?” linkre!

2. A „Felhasználói név” mezőbe írja be a Neptun azonosítóját VAGY az „E-mail cím” mezőbe írja be a Neptun-ban megadott e-mail címét majd kattintson a „Rendben” gombra! (A Neptun azonosító a Neptunban a Saját adatok-> Személyes adatok első sorában található meg, míg a Neptunban megadott email címe a Saját adatok -> elérhetőségek menüpontnál található.)

FIGYELEM! Fontos, hogy csak az egyik mezőt töltsse ki - tehát vagy a felhasználói nevet vagy az e-mail címet – ellenkező esetben a rendszer nem fog jelszó módosító levelet küldeni. Az ábrán az e-mail cím került megadásra, így a „Felhasználónév” mező üresen maradt.

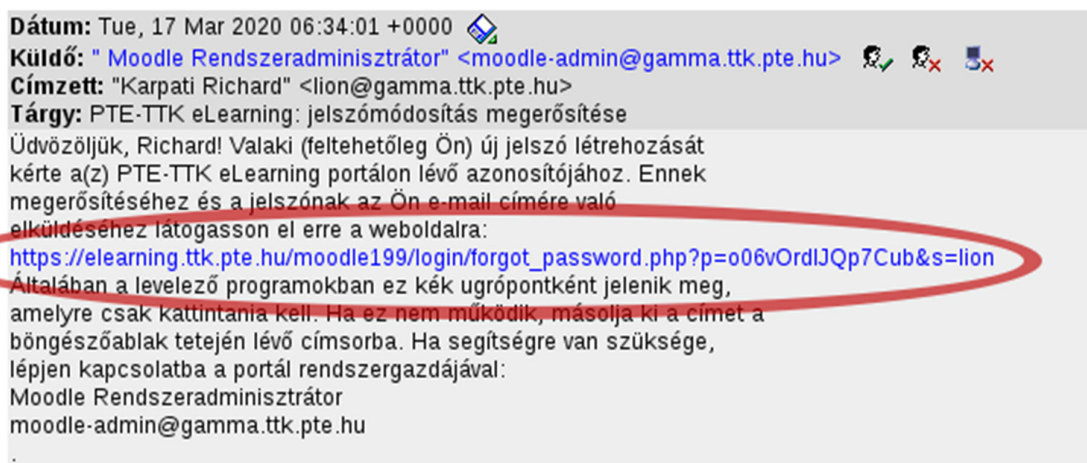
A böngészőjében megnyíló ablakot vagy böngésző fület -melynek tartalmát az alábbi képen látja - zárja be!

Ha helyes felhasználónevet vagy címet adott meg, akkor kapnia kellett egy e-mailt. Benne egyszerű leírást talál ezen jelszómódosítás megerősítésére és végrehajtására vonatkozóan. Ha továbbra is gondja van, forduljon a portál rendszergazdájához.

Folytatás

3. Nézze meg a bejövő leveleit abban az e-mail fiókban, amelybe a Neptunból származó e-mail-es üzenetek is érkeznek. (Ez nem a Neptunon belül található üzenetek rész, hanem az egyetemi vagy esetleg privát – pl.: gmail-es, freemail-es, stb. - levelezése.

Rövid idő után (ez lehet akár 10 perc is) egy új levelet kell kapnia, melynek tárgya: „PTE-TTK eLearning: jelszómódosítás megerősítése”. Nyissa meg ezt a levelet majd a benne lévő utasításokat követve kattintson rá a levélben szereplő [linkre!](#)

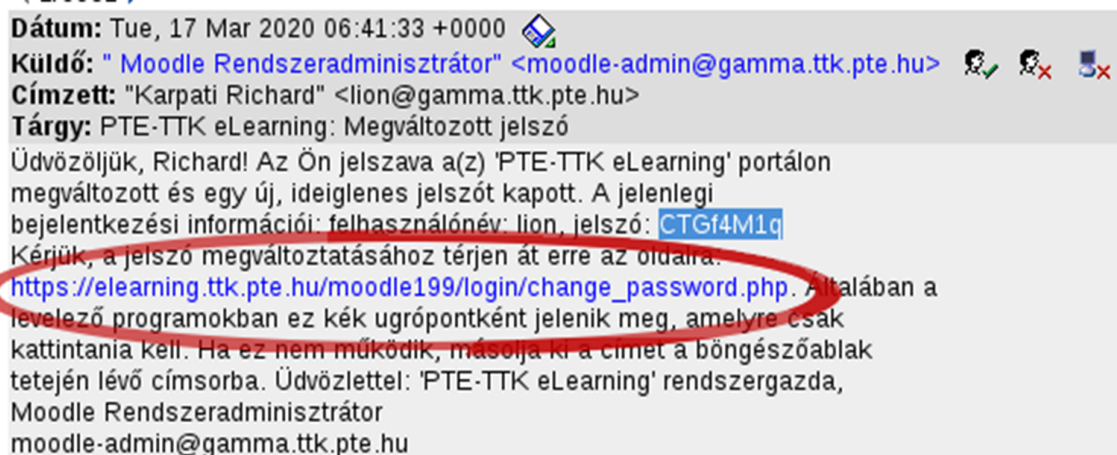


A böngészőjében megnyíló ablakot vagy böngésző fület -melynek tartalmát az alábbi képen látja - zárja be!

Köszönjük a jelszómódosítás megerősítését. Egy e-mailt kellett kapnia lion@gamma.ttk.pte.hu címére. Az új jelszó automatikusan elkészült - előfordulhat, hogy szeretné [jelszavát kicserélni](#) valamilyen könnyebben megjegyezhetőre.

Folytatás

4. Nézze meg ismét a bejövő leveleit, egy újabb üzenetet kell kapnia „PTE-TTK eLearning: Megváltozott jelszó” tárggyal. Nyissa meg ezt a levelet is, ebben találja meg a felhasználói nevét (Neptun [azonosító](#)) és új jelszavát.



Jelölje ki a jelszót az ábrán láthatóhoz hasonlóan! Ügyeljen arra, hogy a jelszó előtti és az az utáni szóköz NEM része a jelszónak, tehát azokat ne vegye bele a kijelölésbe! Ha sikerült megfelelően kijelölnie a jelszót, másolja be azt a vágólapra, a CTRL+C billentyűkombinációval vagy a böngészője menüjében a „Szerkesztés/Másolás” menüpont kiválasztásával; majd kattintson a levélben szereplő linkre!

5. A megnyílt oldalon írja be a „Felhasználónév” mezőbe a felhasználói nevet! Kattintson bele a „Jelszó” mezőbe, majd nyomja meg a CTRL+V billentyűkombinációt vagy válassza ki böngészője menüjének „Szerkesztés/Beillesztés” menüpontját; majd kattintson a „Bejelent” gombra!

Visszatér erre a portálra?

Jelentkezzen be felhasználónevével és jelszavával
(a böngészőjében engedélyeznie kell a sütiket) ?

Felhasználónév

Jelszó

Egyes kurzusok megengedhetik vendégek bejelentkezését

Elfelejtette felhasználónevét vagy jelszavát?

6. A megnyíló oldalon kattintson a „Jelenlegi jelszó” mezőbe, majd nyomja meg a CTRL+V billentyűkombinációt vagy válassza ki böngészője menüjének „Szerkesztés/Beillesztés” menüpontját! Ezután kattintson az „Új jelszó” mezőbe és írjon be egy jelszót, amit a jövőben a Moodle-be való bejelentkezéséhez használni szeretne, majd gépelje be a választott jelszót az „Új jelszó (ismét)” mezőbe még egyszer! Ezt követően kattintson a „Módosítások mentése” gombra! Új jelszónak beírhatja például a Neptun-ba való belépéshez használt jelszavát is, de vegye figyelembe, hogy a két rendszer egymástól független; így ha a jövőben a Neptun jelszavát megváltoztatja, akkor a Moodle-es jelszava nem fog automatikusan megváltozni.

Jelszó módosítása

Felhasználónév lion

A jelszó kötelező eleme: legalább 8 karakter, legalább 1 kisbetű

Jelenlegi jelszó*

Új jelszó*

Új jelszó (ismét)*

Az úrlapon * je

Gratulálunk! Ön ezek után be tud jelentkezni és ismét használni tudja a PTE Természettudományi Kar eLearning (Moodle) rendszerét! Sok sikert és jó munkát kívánunk!